

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601499013 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый  
записи от 27.12.2021 за ГРН 2218600365762



**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель главы Октябрьского  
районного управления муниципальной  
собственности, не по использованию,

сведения о сертификате эл  
Сертификат: 0E7F410000AE049D4F8F47F260C47076  
Владелец: Мухомин Мария Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре  
Действителен административной



В.М. Хомицкий

2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель главы Октябрьского района  
по социальным вопросам,  
начальник Управления образования  
и молодежной политики  
администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

2021 г.

## У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каменная средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

с. Каменное  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменная средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) является бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, муниципальных правовых актов Октябрьского района и настоящего Устава.

1.2. Организация, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.3. Организация является некоммерческой организацией.

1.4. Организация является:

1.4.1. по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение;

1.4.2. по типу муниципального учреждения – бюджетное;

1.4.3. по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Организации: ул. Лесная, дом 2А, с. Каменное, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628116.

1.6. Фактический адрес Организации (место осуществления образовательной деятельности):

ул. Лесная, дом 2А, с. Каменное, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628116;

- ул. Центральная, д. 21, с. Пальяново, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628117.

1.7. Полное официальное наименование Организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменная средняя общеобразовательная школа».

1.8. Сокращенное официальное наименование Организации: МБОУ «Каменная СОШ».

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Организации, созданной муниципальным образованием Октябрьский район, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.11. Отношения Учредителя и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю.

1.13. В своей деятельности Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Организации.

1.14. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием



и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом в оперативном управлении, безвозмездном пользовании. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.15. Организация обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней и настоящим Уставом.

1.16. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе детей в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.19. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся в Организации.

1.20. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Организации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью, а также основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

2.3. Кроме названных в п. 2.2 настоящего Устава видов деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. присмотр и уход за детьми;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;

2.3.3. организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;

2.3.4. организация питания обучающихся;

2.3.5. обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района;

2.3.6. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.3.7. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.3.8. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;



2.3.9. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.3.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Организации;

2.3.11. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.3.12. организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.14. организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.3.15. проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.4. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Организации относятся осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием:

2.4.1. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;

2.4.2. создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;

2.4.3. организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования;

2.4.4. организация работы кружков, студий, групп, спортивных секций, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся;

2.4.5. создание физкультурных групп по укреплению здоровья; прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии;

2.4.6. присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

2.4.7. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.4.8. создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

2.4.9. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Организации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4.10. выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

2.4.11. пользование библиотечным фондом Организации гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Организации;

2.4.12. организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;

2.4.13. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.4.14. показ фильмов.



2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемые из средств бюджета.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными актами.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.



3.10. Общее образование может быть получено вне Организации в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

3.12. Организация в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с Учредителем обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Организацией выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.13. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.18. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.19. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно.

Организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.20. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- **дошкольное образование:**

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- **начальное общее образование:**

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- **основное общее образование:**

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- **среднее общее образование:**

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

3.21. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного



образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.22. Внеурочная деятельность в Организации строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

3.23. Учебный год в Организации начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.24. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе – 33 недели.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

3.26. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.27. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.28. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.29. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.32. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам среднего общего образования.

3.33. Выпускникам Организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования.

3.34. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную итоговую аттестацию.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **4.1. Использование имущества, закрепленного за Организацией.**



4.1.1. Администрация Октябрьского района передает Организации имущество в оперативное управление, безвозмездное пользование. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, безвозмездного пользования определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

4.1.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество;
- 3) приносящая доход деятельность;
- 4) пожертвования;
- 5) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для осуществления Организацией основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества.

4.1.5. Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, контракты со сторонними организациями на обслуживание Организации и несет по ним обязательства. Организация обязана вести реестры закупок.

4.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, иными требованиями федерального законодательства;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (без учета ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Организацией и оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

4.1.7. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.8. Организация обязана предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Организации, в соответствии с установленными сроками.

## **4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.**

4.2.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты - Мансийского автономного округа-Югры в расчете на



одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного ей за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.4. Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского района.

4.2.5. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом, кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.2.6. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2.7. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.2.8. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные ей не по назначению.

4.2.9. Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

### **4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

4.3.1. Организация вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.3.2. Организация в своей предпринимательской деятельности приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4.3.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

### **4.4. Совершение сделок.**



4.4.1. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

4.4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

4.4.4. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

4.4.6. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

4.4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.4.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.4.8. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

#### **4.5. Порядок распоряжения имуществом.**

4.5.1. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Организации, а также осуществлять его списание.

4.5.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное ей за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.5.4. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим



законодательством.

#### **4.6. Открытие счетов в органах казначейства.**

Организация открывает лицевые счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.3. Компетенция директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех организациях, судебных и иных государственных органах;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию основных образовательных программ;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- распоряжается имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование бюджетных средств, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для ее успешного функционирования и развития;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Организации;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Организацией либо Учредителя.

5.4. Директор несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;



- перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации и трудовым договором.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет Организации, Педагогический совет, Методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

5.6. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников.

Общее собрание работников образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания работников не входят работники, принятые по договорам подряда и по совместительству.

Полномочия Общего собрания работников:

- Рассматривает и принимает Устав Организации, изменения и дополнения к Уставу для внесения его на утверждение Учредителю.
- Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора.
- Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.
- Принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации.
- Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор.
- Определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений.
- Вносит предложения Совету Организации для включения в Программу развития.
- Осуществляет контроль за выполнением решений, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации.
- Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников.
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- Осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).



– Полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Организации и реализуются через локальные правовые акты Организации в пределах её компетенции.

5.7. Общее руководство Организацией осуществляет выборный орган - Совет Организации. Совет Организации представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей и родителей.

Совет Организации избирается из числа педагогических работников, родителей и учащихся в количестве 11 человек (6 человек от педагогических работников; 3 – от родителей, 2- от учащихся 10 - 11-х классов). Кандидаты в члены Совета Организации от педагогических работников выбираются на общем собрании работников (не менее 6 человек), кандидаты от родителей - на классных родительских собраниях (не менее 3 человек), кандидаты от учащихся 10 –11-х классов выбираются на классных собраниях (не менее 2 человек).

Основными задачами Совета Организации являются:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Организации.

Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение Совета принимается открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Организации.

5.8. Педагогический совет Организации – постоянно действующий орган управления Организацией. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет образуют все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Педагогический совет под председательством директора имеет право:



- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Совет организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Методический совет Организации является органом внутришкольного управления, создается на постоянной основе.

Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

В состав Методического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя первой (высшей) квалификационной категории, воспитатели.

Методический совет:

- 1) разрабатывает общее направление методической работы;
- 2) устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;
- 3) осуществляет контроль за качественным выполнением учебных планов и программ;
- 4) осуществляет связь с ВУЗами;
- 5) выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.

Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Организации.



## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, как участников образовательных отношений, определяются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

6.3. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Организации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При изменении статуса Организации и ее реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Организации, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному постановлением администрации Октябрьского района.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,



периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации являются приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организацией, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав принят на Общем собрании работников «22» ноября 2021 года


Протокол общего собрания № 2 от «19» ноября 2021 года



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Каменная средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по  
экономике, финансам, председатель  
Комитета по управлению муниципальными  
финансами

« 17 »  2021 год

 Н.Г. Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по  
социальным вопросам, начальник  
Управления образования и молодежной  
политики администрации Октябрьского  
района

« 20 »  2021 год

 Т.Б. Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по  
вопросам муниципальной собственности,  
недропользования, председатель Комитета  
по управлению муниципальной  
собственностью

« 20 »  2021 год

 В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом  
администрации Октябрьского района

« 16 »  2021 год

 Л.Ю. Даниленко