

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменная средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«12» апреля 2023 г.

№ 191-од

Об организации антикоррупционной работы в МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа"

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в целях организации антикоррупционной работы в МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие общие обязанности работников МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа", связанные с предупреждением и противодействием коррупции:
 - 1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа";
 - 1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа";
 - 1.3. Незамедлительно информировать директора МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа" о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - 1.4. Незамедлительно информировать директора МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа" ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - 1.5. Сообщать директору МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа" о возможности возникновения, либо о возникшем у работника конфликта интересов.
2. Возложить персональную ответственность на всех работников МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа" за соблюдение требований антикоррупционной политики.
3. Утвердить должностную инструкцию специалиста в сфере предупреждения коррупции. (Приложение 1).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.С. Чернышова

С приказом ознакомлен:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.	Алиева З.А.	Ст.воспитатель		
2.	Анисимова Н.В.	Повар		
3.	Бабушкина М.А.	Учитель		
4.	Байкалова Ю.В.	Учитель		
5.	Баскова Е.П.	Учитель		

6.	Бочкарева А.В.	Учитель		
7.	Бочкарева Н.Н.	Главный бухгалтер		
8.	Девешова Р.А.	Повар		
9.	Дубовская И.А.	Учитель		
10.	Исаева Н.Б.	Учитель		
11.	Леонтьева Л.Г.	Учитель		
12.	Литвинова М.В.	Администратор		
13.	Лушников Л.С.	Уборщица		
14.	Машьянова К.С.	Делопроизводитель		
15.	Нагуманова З.М.	Учитель		
16.	Николаева М.С.	Уборщица		
17.	Пальянов В.А.	Сторож		
18.	Печкина Н.В.	Мойщица посуды		
19.	Селимова Э.А.	Младший воспитатель		
20.	Стацун Е.Н.	Учитель		
21.	Стенин А.В.	Сторож		
22.	Умаханова Д.Л.	Учитель		
23.	Хоменко И.Б.	Учитель		
24.	Цыжилова Д.Б.	Учитель		
25.	Чернышов Д.И.	Учитель		
26.	Волынкина Г.А.	Бухгалтер		
27.	Вахнин А.А.	Учитель		
28.	Вахнина Т.С.	Учитель		
29.	Голято Г.А.	Младший воспитатель		
30.	Кургачев А.Ю.	Рабочий КОРЗ		
31.	Журавлева Н.И.	Учитель		
32.	Занкина Н.В.	Учитель		
33.	Карпова Е.В.	Повар		
34.	Костенко Н.Г.	сторож		
35.	Красикова Н.С.	Учитель		
36.	Литвинова М.А.	Сторож		
37.	Лобанова О.Н.	Уборщик помещений		
38.	Лукянчук Г.А.	Учитель		
39.	Обухов Е.Б.	Учитель		
40.	Рут О.В.	Учитель, зам. по ВР		
41.	Смолярчук В.В.	Учитель		
42.	Соболева А.В.	Воспитатель, музыкальный руководитель		
43.	Соболева Н.И.	Администратор		
44.	Хамитова И.А.	Кухонный рабочий		

Должностная инструкция специалиста в сфере предупреждения коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «Специалист в сфере предупреждения коррупции» (далее - работник).

1.2. ДИ разработана на основе приказа Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», штатного расписания и структуры МБОУ Центр образования № 1.

1.3. Работник подчиняется директору МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа" (далее – Школа)

1.4. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

1.6. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность специалиста в сфере предупреждения коррупции принимается лицо, имеющее высшее образование – бакалавриат по специальностям:

- 5.37.03.02 Конфликтология;
- 5.38.03.01 Экономика;
- 5.38.03.03 Управление персоналом;
- 5.38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- 5.40.03.01 Юриспруденция

или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции.

2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.

2.3. Работник должен знать:

- российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;
- разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;
- основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;
- основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;
- методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;
- основные принципы предупреждения коррупции в организации;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
- административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- законодательство Российской Федерации в сфере закупок;
- арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации;
- методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
- порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы;
- правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;
- антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах;
- меры ответственности за коррупционные правонарушения;
- информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
- инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации;
- критерии, применяемые при оценке рисков;
- методы анализа рисков;
- принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков;
- методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков;
- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и форм визуального отображения коррупционных рисков;
- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков.

2.4. Работник должен уметь:

- анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации;
- рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы;
- анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;
- пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами;
- систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;
- разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;
- анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а

- в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство;
- консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации;
 - проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений;
 - применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
 - разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера;
 - проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий;
 - анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
 - анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;
 - формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции;
 - определять эффективные методы оценки коррупционных рисков;
 - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики;
 - применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков;
 - осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;
 - идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике;
 - ранжировать коррупционные риски;
 - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
 - использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими.

3. Должностные обязанности

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по мониторингу информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации:

- мониторит изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследует и анализирует судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- мониторит применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторит реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявляет трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- собирает информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- принимает и рассматривает информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- собирает и анализирует находящиеся в открытом доступе сведений о

потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

- 3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по разработке локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации:
 - анализирует локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - осуществляет сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
 - разрабатывает антикоррупционную политику в организации;
 - анализирует применение антикоррупционной политики и, при необходимости, осуществляет ее пересмотр;
 - разрабатывает кодекс этики и служебного поведения работников;
 - разрабатывает положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
 - разрабатывает порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;
 - разрабатывает положение о подарках и знаках делового гостеприимства;
 - разрабатывает положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
 - разрабатывает порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
 - разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства;
 - проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов организации и их проектов;
 - формирует предложения по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
 - разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
 - разрабатывает предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по реализации и контролю мер по предупреждению коррупции:

- знакомит работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проводит мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в организации;
- проводит регулярные своевременные ознакомления работников с актуальными

изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;

- обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;
- осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;
- выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;
- обеспечивает соблюдение обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- обеспечивает соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;
- проверяет и контролирует соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принимает и реализует меры по урегулированию конфликта интересов у работников;
- собирает, анализирует и осуществляет проверку сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- собирает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- оценивает и анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- проверяет достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- анализирует и проверяет соблюдение работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- рассматривает документы при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечивает сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследует экономические процессы (сделки, заключаемые контракты (договоры), формы экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечивает соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;
- разрабатывает предложения по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- готовит материалы для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения
- разрабатывает предложения по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключая (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
- разрабатывает предложения по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечивает неприпятствие законной деятельности проверяющих органов;
- оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе не допускает неправомерное вмешательство работников в их деятельность;
- оценивает эффективность мер по предупреждению коррупции в организации и готовит соответствующие отчетные материалы.

3.4. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по оценке коррупционных рисков в организации:

- собирает и учитывает, систематизирует и обрабатывает информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;

- определяет аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;
- идентифицирует коррупционные риски: выделяет в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и описывает возможности для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- готовит детальное формализованное описание возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
- формирует перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценивает вероятность реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирует коррупционные риски по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определяет приоритеты при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- готовит предложения по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирует и представляет на утверждение реестр (матрицу) коррупционных рисков организации и перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.

3.5. Работник соблюдает этические нормы:

- соблюдает конфиденциальность информации;
- проявляет честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;
- не разглашает материалы рабочих проверок;
- не создает конфликтные ситуации на рабочем месте;
- не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
- не допускает клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____

На руки второй экземпляр должностной инструкции получил(а) _____

Специалист в сфере предупреждения коррупции _____

Дата _____