

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Каменная средняя общеобразовательная школа»**

---

**ПРИКАЗ**

«28» марта 2024 г.

№ 169-од

**Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа", на основании постановления администрации Октябрьского района от 12.02.2024 № 180 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района на 2024 год», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с **01.04.2024** прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2024 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2023 года.
3. Определить количество первых классов:
  - с. Каменное – 1, количество мест в первых классах – 6.
  - с.Пальяново – 1, количество мест в первых классах – 5.
4. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) документов, удостоверяющих личность.
5. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс (приложение 1).
6. Принятые документы регистрировать в журнале регистрации заявлений.
7. После регистрации родителям (законным представителям) выдавать расписку в получении документов (приложение 2).
8. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа" приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
9. В целях сопровождения процесса приема учащихся в первый класс в электронной форме использовать программный модуль ЦОП «ГИС Образование Югры».
10. Назначить ответственными за прием и регистрацию документов заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе Бабушкину М.А. (с. Каменное), Красикову Н.С. (с. Пальяново).
11. Заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе:
  - 11.1. При организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа", лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

- 11.2. Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.
- 11.3. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.
12. Назначить ответственным за работу в программном модуле ЦОП «ГИС Образование Югры» учителя информатики Чернышова Н.С.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен:



Н.С. Чернышова

№ п/п

*ФИО сотрудника*

Должность

Дата

Подпись

Решение руководителя

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору

МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа"

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа" моего ребенка (или поступающего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка или поступающего: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка или поступающего:

Мать Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):  
\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обучение ребенка/поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Входящий номер заявления: \_\_\_\_\_

Отметка о сдаче документов

Медицинская карта\*\*

Аттестат об основном общем образовании\*

Личное дело\*\*

Другие документы (указать какие) \_\_\_\_\_

Документы получил \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок уведомления о зачислении « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные телефоны учреждения: 8(34672) 963 40 (с. Каменное), 8(34672)96166 (с. Пальяново).

\* предоставляется при подаче заявлений в 10-й, 11-й классы - предоставляется лично

\*\* предоставляется по желанию родителей (законных представителей) получателя муниципальной услуги

Расписка в получении документов при приеме заявления

№ п/п	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Принятые документы	Регистрационный номер заявления

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.