

УТВЕРЖДЕН
Приказом по школе от
30.08.2023 № 43-од

**ПЛАН РАБОТЫ
ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «КАМЕННАЯ СОШ»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание

№ раздела	Название раздела	№ страницы
	Введение	3
1	Раздел I. Общая информация об образовательной организации	4
1.1.	Кадры (административный персонал, воспитатели)	6
2	Раздел II. Воспитательная и образовательная деятельность	6
2.1.	Реализация образовательных программ	6
2.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	6
2.1.2	Праздники и развлечения	8
2.1.3.	Выставки, конкурсы, акции	9
2.1.4.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
2.1.5.	Летняя оздоровительная работа в ГДО	10
2.2.	Взаимодействие ГДО с семьями воспитанников	11
2.2.1.	Информационно-педагогическое просвещение родителей	11
2.2.3	Родительские собрания	12
2.2.4.	Совместная деятельность образовательной организации и родителей (законных представителей)	12
2.3	Взаимодействие с социумом	13
3	Раздел III. Организационно-педагогическая работа	14
3.1.	Методическая работа	14
3.2.	Консультации и семинары для педагогических работников	15
3.3	Педагогические советы	15

Введение

Годовой план работы группы дошкольного образования МБОУ «Каменная СОШ» (далее ГДО) составляется на один учебный год и включает в работу ответственных должностных лиц по всем направлениям деятельности

Содержание планирования работы ГДО основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования. Система организационно – методических мероприятий в 2023 -2024 учебном году ориентирована на изучение и внедрение изменений законодательства в области образования, направлена на повышение качества профессиональной деятельности педагогического коллектива ГДО в части реализации права каждого ребенка на качественное дошкольное образование, обеспечивающее полноценное физическое и психическое развитие детей и равные стартовые возможности для успешного обучения в общеобразовательной школе. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены:

- реальные сроки исполнения мероприятий;
- ответственность за исполнение мероприятий;
- ответственность за контроль по исполнению.

Ответственными за формирование плана являются: рабочая группа под руководством директора. Рассматривает и принимает план Педагогический совет. За реализацию годового плана работы отвечает администрация и педагогические работники ГДО.

Годовой план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменная СОШ» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПин 1.2.3685-21 и СанПиН 3.3686-21.

РАЗДЕЛ I.

Общая информация о группах дошкольного образования МБОУ «Каменная СОШ»

«Визитная карточка»

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменная средняя общеобразовательная школа»
Сокращённое наименование	МБОУ «Каменная СОШ»
Учредитель МБОУ «Каменная СОШ»	Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района
Руководитель	Наталья Станиславовна Чернышова
Место нахождения и почтовый адрес	Индекс 628116 Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Каменное ул. Лесная 2 А)
Телефон	8(34672) 96340
Электронный адрес организации	Kamennaya_school@mail.ru
Официальный сайт организации	https://shkolakamennaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/
Лицензия	№ 3004 от 24.01.2022
Количество сотрудников группы дошкольного образования Из них:	воспитателей-2 старший воспитатель-1 младших воспитателей 2

Проектная наполняемость групп дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Каменная СОШ» составляет

«Солнышко» – 27 мест

«Чебурашка» -20 мест

На 01.09.2020 г -29 воспитанников

детей от 1 до 3 – 8 детей

детей от 3 до 8 – 21 воспитанников

Рабочая неделя пятидневная. Режим работы ГДО:

группа «Солнышко» с 08:00 до 17:30, 9 ч.30 м.

группа «Чебурашка» с 08:00 до 17:30, 9 ч.30 м.

Продолжительность учебного года с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

Количество групп: 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

Материально - технические и медико-социальные условия учреждения соответствуют педагогическим, санитарно – гигиеническим требованиям и способствуют качественной реализации комплексной программы для родителей и воспитателей по формированию здоровья и развитию детей от 1 года до 8 лет.

ГДО оснащен современным оборудованием и мебелью, аудио и видео средствами, настольными и дидактическими играми, конструкторами, игрушками, физкультурным и спортивным оборудованием

В ГДО имеются: совмещенный музыкальный и физкультурный зал, спортивная площадка на улице, медицинский кабинет.

Образовательные программы:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования.
2. Адаптированная образовательная программа для детей с расстройством аутистического спектра.

Парциальные программы:

1. «Цветные ладошки».
2. «Азбука общения».

Цели: по результатам анализа деятельности ГДО за прошедший год в соответствии с изменениями законодательства в сфере образования, с учетом направлений программы развития, образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Каменная СОШ» необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить просвещение родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.
4. Совершенствовать воспитательную работу педагогов, в том числе по духовно-нравственному и патриотическому направлениям.
5. Совершенствовать цифровую образовательную среду ГДО.
6. Создавать условия для развития профессионального сообщества педагогов и специалистов путем поддержки профессионального роста и актуализации потенциала саморазвития.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- создать условия для воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями (далее - ООП);
- осуществлять и систематизировать работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников;
- способствовать развитию родительского сообщества путем просвещения родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста;
- использовать цифровые ресурсы для реализации воспитательно-образовательного процесса и взаимодействия с родителями;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- развить институт наставничества.

1.1. Кадры (административный персонал, воспитатели)

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Аттестация
1	Чернышова Наталья Станиславовна	директор	Высшее	I категория
2	Алиева Зияфет Айдемировна	старший воспитатель	Высшее	I категория
3	Исаева Назлу Балауглановна	воспитатель	Средне- специальное	I категория
4	Соболева Алена Владимировна	воспитатель	Высшее	I категория

Расстановка кадров по группам

№	Группа	Педагоги
1	Разновозрастная «Солнышко»	Алиева З.А., Исаева Н.Б
2	Разновозрастная «Чебурашка»	Соболева А.В.

РАЗДЕЛ II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	старший воспитатель, воспитатели.
Организация на открытом воздухе массовых мероприятий (при соответствующих погодных условиях) в соответствии с планом мероприятий	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана	Май-Июль	старший воспитатель, воспитатели

воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания		
Организация массовых мероприятий ко Дню победы	Май	старший воспитатель, воспитатели
План работы по приобщению дошкольников к истокам этнокультуры ХМАО-Югры. (региональный компонент)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация спортивных и музыкально-тематических мероприятий в помещении	В течение года	воспитатели
План работы по приобщению дошкольников к истокам этнокультуры ХМАО-Югры. (региональный компонент)	В течение года	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Образовательная работа		
Внедрение и работа на платформе «Цифровой детский сад».	Август-сентябрь 2023 г.	старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь 2023 г.	старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов
План работы по обеспечению пожарной безопасности	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
План по предупреждению травматизма (ПДД)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
План работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами безопасного поведения в быту	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей	В течение года	старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Праздники и развлечения

Музыкальное развитие

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения
---	------------------	------------------	------------------

1	«Детский сад-дом знаний»	Праздник приурочен к Всероссийскому «Дню знаний»	Сентябрь
2	«Письмо от Осени»	Осенние развлечения на улице	Сентябрь
3	«Моей любимой и родной»	Концерт для мам	Ноябрь
4	«Хоровод друзей»	Новогодний утренник»	Декабрь
5	«Масленица-блинница, весны именинница»	Фольклорный праздник	Февраль
6	«Весенний концерт»	Праздничный концерт	Март
7	«Подари свою улыбку»	Развлечение	Апрель
8	«Пасхальные забавы»	Развлечение	Апрель
9	«Цветущий май»	Праздничный концерт ко Дню Победы	Май
10	«Страна счастливых звезд»	Выпускной бал	Май

Физкультурно-спортивные развлечения

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения
1	«Кросс нации»	Легкоатлетическая эстафета	Сентябрь
2	«Там на неведомых дорожках»	Прогулка-поход	Сентябрь
3	«Если с другом вышел в путь – веселей дорога»»	Развлечение	Октябрь
4	«Маму милую люблю, быть здоровой помогу»	Спортивное развлечение с мамами	Ноябрь
5	«Зимние забавы»	Подвижные и дворовые игры, забавы на улице	Декабрь
6	«В гости к Мише»	Развлечение по мотивам мультфильма «Маша и медведь»	Декабрь
7	«Веселый снеговик»	Тематическое занятие	Декабрь
8	«Зимняя Олимпиада –2024»	Спортивный праздник	Январь
9	Смотр строя и песни	Спортивный праздник	Февраль
10	«Моя спортивная мама»	Развлечение	Март
11	«Спорт с пеленок-здоровый ребенок»	День здоровья с родителями	Апрель
12	Конкурс смотр строя и песни «Мы юные защитники	Патриотическое мероприятие	Апрель-Май

2.1.3.Выставки, конкурсы, акции

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Поздравительная открытка ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	воспитатели
2	Акция «Внимание дети!»	Сентябрь	воспитатели
3	Выставка «Овощной переполох»	Октябрь	воспитатели
4	Творческий конкурс «Народная кукла»	Ноябрь	воспитатели
5	Выставка поделок «Талисманы нового года» (украшение для ёлочки)	Декабрь	воспитатели
6	Выставка «Папа может, папа может, всё, что угодно...»	Февраль	воспитатели
7	Акция «Безопасное колесо»	Январь	воспитатели
8	Выставка поделок «Пуговичный мир»	Март	воспитатели
9	Выставка декоративно-прикладного искусства «Светлая Пасха»	Апрель	воспитатели
10	Коллективная открытка, посвященная к Дню Победы	Май	воспитатели
11	Акция «Внимание дети»	Май	воспитатели

2.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели
Формирование групп кружковой деятельности внутри	Август, декабрь	Воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	воспитатели

Перечень дополнительных бесплатных образовательных услуг в ДОУ

№ п/п	Названия кружка	Возрастная группа	ФИО руководителя кружка	График работы
Художественно-эстетическое направление				

1	«Очумелые ручки»	«Солнышко» 4-7	Алиева З.А	Один раз в неделю по 25 минут во второй половине дня
	«Веселые нотки»	«Солнышко» «Чебурашка» 4-7	Исаева Н.Б. Соболева А.В.	Два раза в неделю по 25 минут во второй половине дня
Физкультурно –оздоровительное направление				
2	«Здоровишки»	«Солнышко» «Чебурашка» 4-7	Алиева З.А. Соболева А.В.	Два раза в неделю по 25 минут во второй половине дня
Социально-коммуникативное направление				
4	«Азбука общения»	«Чебурашка»	Соболева А.В.	Два раза в неделю по 25 минут во второй половине дня

2.1.5. Летняя оздоровительная работа в ГДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	администратор школы, старший воспитатель
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т. д	Май	администратор школы
Обновление песка	Май	администратор школы
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний	Май	медсестра

период с учетом состояния здоровья воспитанников		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период. Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	директор, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр - безопасность работы в летний оздоровительный период на участках, спортивной площадке, при проведении экскурсий	Май	старший воспитатель

2.2.Взаимодействие ГДО с семьями воспитанников

2.2.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Содержание	Сроки	Ответственный
Стенды, папки-передвижки	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Рекламные буклеты, листовки, газета	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Размещение материалов о МБОУ «Каменная СОШ» на официальном сайте организации	В течение года	директор, старший воспитатель, воспитатели

Индивидуальные беседы и консультации, практикумы для родителей	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Родительский клуб «Семейный очаг»	В течение года	Воспитатели

2.2.3.Родительские собрания

Содержание	Сроки	Ответственный
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
«Детский сад пришёл в семью. Адаптация в детском саду».	Сентябрь	воспитатели
«Возрастные особенности детей 3-4 лет». «Возрастные особенности детей 4-5 лет».	Октябрь	воспитатели
«Особенности воспитания и обучения детей 5-6 лет» «Нравственно – патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».	Декабрь	воспитатели
«Возрастные особенности детей 6-7 лет»	Март	воспитатели
«Подготовка руки дошкольника к письму».	Апрель	воспитатели
Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	старший воспитатель, воспитатели

2.2.4. Совместная деятельность образовательной организации и родителей (законных представителей)

Содержание	Сроки	Ответственный
Выставки детско-родительских работ	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Участие в утренниках, праздниках, развлечениях	В течение года	старший воспитатель, воспитатели

2.3. Взаимодействие с социумом

Содержание	Сроки	Ответственный
------------	-------	---------------

Филиал КУ ХМАО-Югры «Центроспас- Югория» по Октябрьскому району	Цель: расширение и совершенствование знания о правилах пожарной безопасности. Формы работы: экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по правилам пожарной безопасности, консультации, инструктаж.	В течение года	директор, старший воспитатель, воспитатели
МБОУ «Каменная СОШ» (начальное звено образования)	Цель: обеспечение максимально комфортного перехода детей от модели воспитания, образования и развития (дошкольной организации) к учебной, школьной модели. Формы работы: посещение уроков, занятий,	В течение года	воспитатели, учителя начальных классов
МБУ ЦКБО «Северная Звезда»	Цель: создание условий для Творческого развития дошкольников; организация культурно - досуговых мероприятий для дошкольников; ознакомление детей с работой библиотеки; приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели

	Формы работы: экскурсии, посещение занятий в библиотеке; ознакомление с новинками литературы; использование литературного фонда		
--	--	--	--

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Методическая работа

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Информационная деятельность. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) Использование интернет ресурса для включения родителей в образовательный процесс. Информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности на сайте учреждения	В течение года	Заместитель по УВР, старший воспитатель
Организационно – методическая деятельность - Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. - Помощь в подборе методической и педагогической литературы по темам самообразования, «Проблемным зонам» педагогов. - Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения - Создание детских презентаций согласно тематического плана - Активное участие в российских, региональных, муниципальных конкурсах	В течение года	Заместитель по УВР, старший воспитатель

3.2. Консультации и семинары для педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	старший воспитатель
Мастер-класс для педагогов «В мире интересного»	Ноябрь	воспитатель Исаева Н.Б.
Консультация	Декабрь	воспитатель Соболева А.В.
Мастер класс для педагогов по развитию экологических представлений дошкольников «Сохраним водоемы Югры».	Декабрь	старший воспитатель
Мастер-класс «Формирование духовно-нравственного воспитания у детей старшего возраста через доброту сердца»	Январь	воспитатель Соболева А.В.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Февраль	старший воспитатель
Мастер-класс «По тропинкам сказок. Основные приемы работы со сказкой»	Март	воспитатель Исаева Н.Б.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	старший воспитатель

3.3. Педагогические советы

Тема	Сроки	Ответственный
Установочный педсовет- круглый стол «Переход на ФОП ДО»	Сентябрь	Заместитель по УВР
Тематический педсовет: «Внедрение и реализация ФОП ДО: совершенствование инфраструктуры и РППС МБДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»	Февраль	Ст.воспитатель
Анализ эффективности работы в 2023 – 2024 учебном году»	май	Заместитель по УВР, ст.воспитатель

