

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Приказом по школе**  
**от 29.08.2023 г. № 38-од**

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И  
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ  
В МБОУ "КАМЕННАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

1. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет:
  - употребляющие психоактивные вещества;
  - состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
  - состоящие на внутришкольном учете;
  - нарушающие Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы;
  - систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
  - безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость);
  - проявлявшие агрессию, использующие нецензурную речь во время образовательного процесса;
  - замеченные парящими, курящими на территории школы.
3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет:
  - в течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики по представлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 2.
  - обучающиеся ставятся на внутришкольный учет на 3 месяца с даты принятия решения.
  - уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (приложение 1).
  - оформление классным руководителем плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте, и проведение профилактической работы в соответствии с планом, а также ведение классным руководителем дневника индивидуальной работы с обучающимся.
4. Снятие с внутришкольного учета:
  - при наличии положительных результатов профилактической работы обучающийся снимается с внутришкольного учета по истечению 3 месяцев с даты постановки на учет.
  - обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
  - критерии снятия детей с внутришкольного учета: успешное завершение коррекционной работы; смена места учебы, окончание школы.
5. Ответственность и контроль
  - ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.
  - контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.
6. Порядок учета неблагополучных семей.

Учету подлежат семьи, в которых:

  - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется особый контроль;
  - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеет место жестокое обращение с детьми.

7. Решение о постановке на учет и снятии с учета семьи выносится муниципальной КДН и ЗП.

8. Совет профилактики ведёт профилактическую работу с семьей.

9. Содержание работы с семьями, поставленными на учет:

- классный руководитель совместно с Советом профилактики планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- классный руководитель контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во внеурочное время, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.
- о проведенных мероприятиях классный руководитель делает отметку в дневнике индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».
- обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на внутришкольный учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ «Каменная СОШ» уведомляет Вас, что ваш сын/дочь \_\_\_\_\_,

(ФИО обучающегося)

обучающая(щий)ся \_\_\_\_\_ класса, решением Совета по профилактике нарушений и безнадзорности МБОУ «Каменная СОШ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ поставлен на внутришкольный профилактический учет за \_\_\_\_\_

сроком на три месяца (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_).

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

-----  
---

(линия отрыва)

С уведомлением о постановке на внутришкольный профилактический учет ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)

(расшифровка)

(дата)