

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Каменная средняя общеобразовательная школа»**

---

**ПРИКАЗ**

«02» декабря 2024 г.

№ 110-од

**О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года**

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.11.2024 № 10-П-2532 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2024/2025 учебном году», приказов Управления образования администрации Октябрьского района от 02.12.2024 № 972-од «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)», от 02.12.2024 № 973-од «Об обеспечении присутствия общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Октябрьского района в 2024-2025 учебном году», с целью эффективной организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ "Каменная средняя общеобразовательная школа" , **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Красикову Н.С. ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.
2. Красиковой Н.С. обеспечить:
  - 2.1. информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления участников с итогового сочинения (изложения);
  - 2.2. своевременную техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями к программно-аппаратному обеспечению и материально-техническому оснащению при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения),
  - 2.3. присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на процедурах проведения итогового сочинения (изложения).
  - 2.4. условия хранения и уничтожения в установленные сроки бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения).
3. Техническому специалисту Красиковой Н.С. обеспечить:
  - 3.1. печать, не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения), в необходимом количестве;
  - 3.2. получение тем итогового сочинения в соответствии с Порядком;
  - 3.3. качественное сканирование и передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку.
4. Руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) Вахниной Т.С. обеспечить:
  - 4.1. контроль комплектации бланков итогового сочинения (изложения) ответственными лицами в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).
  - 4.2. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями.

5. Всем лицам, задействованным в проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1	Красикова Н.С.	Заместитель директора по УВР
2	Вахнина Т.С.	Учитель русского языка и лит-ры



Н.С. Чернышова

Дата                      Подпись